ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ตามรายละเอียดโครงการพัฒนาวิชาชีพครู หัวข้อ..... หัวหน้าโครงการ..... ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อ/จัดจ้าง..... นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีนามข้างล่างนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ.....ณ หน่วยงานของ _____ ซึ่ง.....บริษัท.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้นำส่งตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาเลขที่.....ลงวันที่ .....และตามใบนำส่งของเลขที่ ลงวันที่.....เพื่อใช้ในงานของโครงการทุนพัฒนาวิชาชีพครู .....ดังปรากฏรายละเอียดตรวจรับดังต่อไปนี้

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนเงิน บาท
		รวมเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (จำนวนเงินตัวหนังสือ)		

ซึ่งคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเมื่อวันที่.....เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเมื่อวันที่.....และได้ส่งมอบแก่หน่วยงานของ_____รับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

( )

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

( )

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

( )